



Zeroni



Metsä

Zeronin käyttöohje

Metsä Groupin tehtailla ja sahoilla on käytössä Valttikortti, joka vaaditaan kaikilta palvelutoimittajilta.

Valttikortti on sähköinen työturvallisuuslain mukainen henkilötunniste, joka sisältää kaikki työturvallisuuslain vaatimat tiedot: henkilön kuvan, nimitiedot, veronumeron ja työnantajan tiedot. Valttikortin voimassaoloaika on kolme vuotta.

Valttikortin hankinnasta vastaa palvelutoimittaja, ja niitä voi tilata <https://www.vastuugroup.fi/fi-fi/palvelut/valttikortti>

Tilaajavastuuelvoitteiden selkeyttämiseksi palvelutoimittajaa veloitetaan myös rekisteröitymään [Luotettava kumppani -rekisteriin](#)

Lisäksi palvelutoimittaja on veloitettu rekisteröimään henkilöstönsä julkiseen veronumerorekisteriin. Rekisteröinnin voi tarvittaessa tehdä [verohallinnon nettisivuilla](#)

Zeronin käyttöohje - Sisällysluettelo

1. [Kirjautuminen](#)
2. [Yleistä](#)
3. [Työmaan valinta](#)
4. [Sopimuskumppanin lisääminen työmaalle](#)
5. [Henkilöiden lisääminen työmaalle](#)
6. [Työmaaluvan lisääminen työntekijälle](#)
7. [Kulcutunnusteiden lisääminen henkilön tietoihin](#)
8. [Henkilön perehdyttäminen](#)
9. [Ajoneuvoluvan hakeminen](#)
10. [Työmaaluvan dokumentit](#)
11. [Usein kysytyt kysymykset](#)
 - Miten määritellään vierailija?
 - Minut on lisätty työmaalle mutta en löydä sitä Zeronista.
 - Zeroni käyttötuki

1. Zeroni - Kirjautuminen

- Kirjaudu Zeroniin osoitteessa <https://app.zeroni.fi/login>
- Tunnukset luodaan tilaajan toimesta Zeroniin. Käyttäjätunnus on sähköpostiosoitteesi ja saat tekstiviestinä ensimmäisellä kirjautumiskerralla.
- Jos olet unohtanut salasanan, saat tilattua sen uudelleen kirjautumissivulta.
- Kirjautumisongelmissa ole yhteydessä Takamäen käyttötukeen



Soita

0600 129 29

ma-pe klo 8-16

0,69 € / min



Lähetä viesti

support@zeroni.fi

2. Yleistä

- Oikeudet Zeronin työmaille luodaan aina yrityksille sopimuskohtaisesti ja lisäyksen yhteydessä annetaan hallintaoikeus sopimuksen yhteyshenkilölle.
- Sopimuksen luonnista tulee yhteyshenkilön sähköpostiin automaattinen ilmoitus.
- Yhteyshenkilö voi lisätä yritykselle käyttäjiä Hallinta → Käyttäjät
- Käyttäjät näkevät yrityksen kaikki tiedot ja pystyvät lisäämään järjestelmään henkilöitä, antamaan heille työmaalupia jne.

Suosittellemme käyttämään Google Chrome -selainta

3. Työmaan valinta

Työmaat

[Etusivu](#)

+ Uusi työmaa

Työmaahaku

ROOLI
Rooli

Yksikkö
Etsi tai valitse työmaan yksikkö

Piilota päättyneet

1 työmaa

MFA-AKI Metsä Fibre Äänekoski palveluntoimittajat
28.5.2020 – 31.12.2021

Yksittäisen työmaan valinta tapahtuu joko ylävalikosta työmaat -välilehden kautta tai etusivulta "siirry työmaalle" toiminnon kautta.

Metsä Fibre Oy

Haku Ilmoitukset Yleiskatsaus Kaaviot

Metsä Fibre Oy [Muokkaa yrityksen tietoja](#)

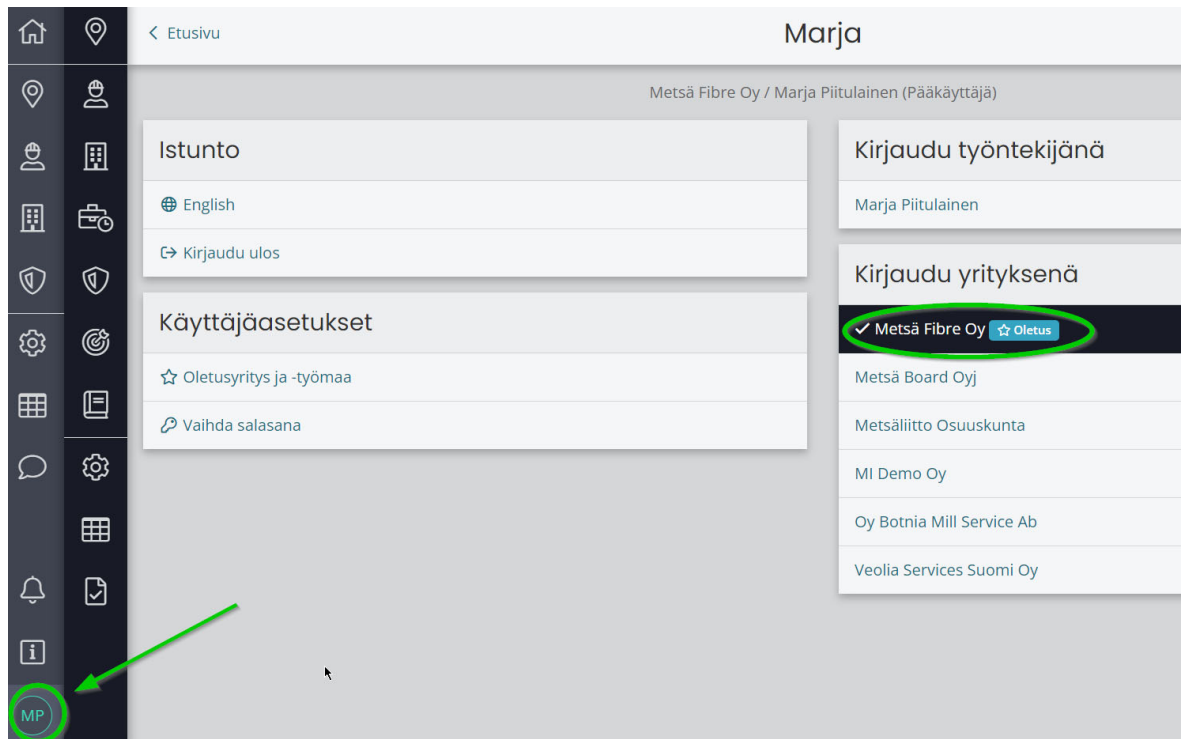
Siirry työmaalle:
Työmaa

Syötä hakusanat

Hae esim. henkilöitä, urakoitsijoita ja työmaita

3. Työmaan valinta

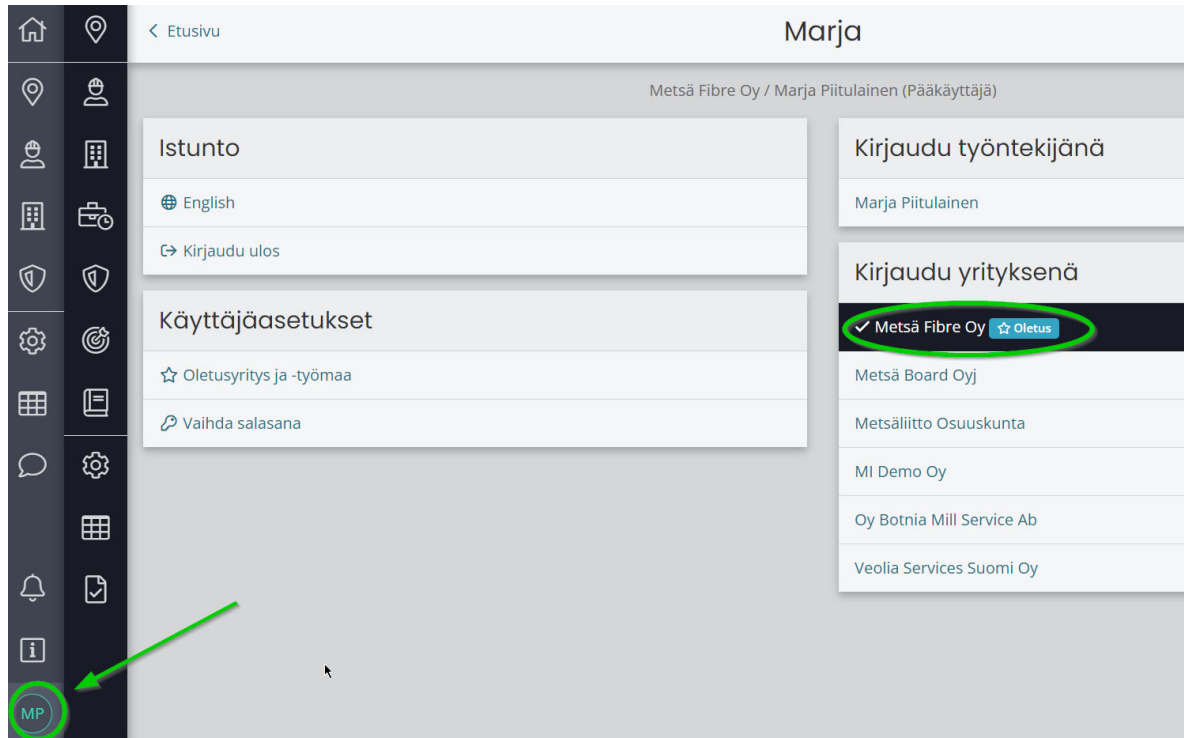
Sopimus on lisätty työmaalle, mutta en löydä sitä Zeronista



Tarkasta, että olet kirjautunut yrityksenä Zeroniin

3. Työmaan valinta

Sopimus on lisätty työmaalle, mutta en löydä sitä Zeronista



Tarkasta, että olet kirjautunut yrityksenä Zeroniin

4. Sopimus Kumppanin (alihankkijan) lisääminen työmaalle

Urakoitsijat

Urakoitsijapuu Urakoitsijalista Tilaa javastuu haku Tapahtumat

+ Sivu-urakka + Aliurakka + Henkilö

Sopimushaku Vain aktiiviset Korosta

Päätoteuttaja

Metsä Fibre Oy

Pääurakka | 28.5.2020 – 28.2.2023 | Aktiivisia työntekijöitä: 1 / 1 | Hallintaoikeus

Yhteenveto Muokkaa **Ketjuta** Henkilöt Lisää henkilöitä Keskeytä

Aliurakoitsijat 245

Takamäki Oy / Services (Takamäki Oy)

Sopimus Kumppani

Valitse rekisteristä + Uusi yritys

*Y-tunnus Tunnus Ulkomainen tunnus

* Yrityksen nimi Nimiehdotusta ei löytynyt - anna nimi

Yksikkö Yksikkö

* Alkaa - päättyy pp.kk.vvvv — pp.kk.vvvv

Kun työmaa on perustettu Zeroniin, lisätään työmaalle sopimus kumppaneita. Sopimus kumppaneiden lisäys tapahtuu Urakoitsijat -painikkeen takaa löytyvän urakoitsijapuuun kautta toiminnolla;

Ketjuta.

Ketjuta painikkeen kautta pääset ketjuttamaan uuden sopimuksen jo olemassa olevan sopimuksen alle.

Mikäli sopimus kumppani on aiemmin työskennellyt jollain työmaalla, voidaan se lisätä Valitse rekisteristä toiminnon kautta ja valita Yritys kohdan alasvetovalikosta.

Mikäli kyseessä on uusi yritys, lisätään se käyttäen +Uusi yritys toimintoa syöttämällä yrityksen Y-tunnus. Yrityksen tiedot esitäytyvät automaattisesti Y-tunnuksen lisäämisen jälkeen, mikäli yritys löytyy [YTJ:stä](#).

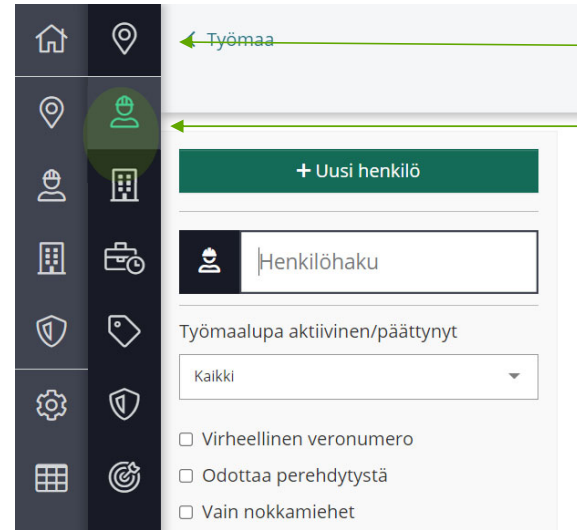
Ohjelma tarkastaa myös automaattisesti lisättävän yrityksen tilaajavastuu tiedot ja tarkastaa, että ne ovat ajan tasalla.

Mikäli sopimus kumppani ei kuulu Vastuu Groupin rekisteriin, pitää hänen lisätä tilaajavastuudokumentit Zeroni järjestelmään yrityksen dokumentteihin.

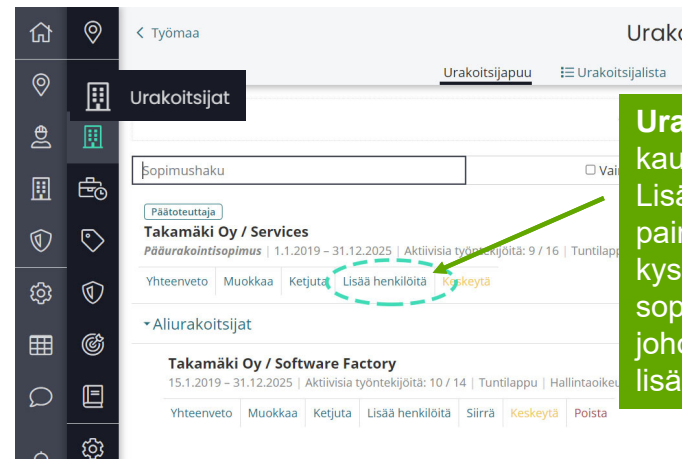
Ainoastaan Zeroni pääkäyttäjä pystyy vapauttamaan dokumentit.

5. Henkilöiden lisääminen työmaalle

- Zeroniin lisätään kaikki henkilöt, jotka työskentelevät alueella.
- Henkilön lisäys tapahtuu joko **Henkilöt** välilehden kautta **+Uusi henkilö** valitsemalla työnantajan sopimus tai **Urakoitsijat** välilehden kautta urakoitsijapuusta valitsemalla työnantaja(>) Lisää henkilöitä



1. Tarvittaessa valitse työmaa
2. Henkilöt
3. +Uusi henkilö
4. Valitse urakoitsijapuusta sopimus, johon työntekijä lisätään



- Urakoitsijat** välilehden kautta
Lisää henkilöitä painikkeen takaa, kyseisen sopimusyrityksen alta, johon työntekijöitä ollaan lisäämässä.

5. Henkilöiden lisääminen työmaalle

Lisää henkilöitä

Hae henkilö (syötä nimi, veronro tai VALTTI) tai

LISÄÄ Työntekijöitä Vierailijoita

Valitse yksi tai useampi työntekijä ja lisää kaikki kerralla. Voit hakea nykyisiä työntekijöitä henkilörekisteristä tai lisätä uuden henkilön.

Jos henkilön tiedot syötetty Zeroniin, voit hakea hänen tietojaan nimen, Valtti-kortin tai veronumeron avulla. Mikäli haettua henkilöä ei löydy paina **+Lisää uusi henkilö** painiketta.

Uusi henkilö

HAE TIEDOT VALTTIKORTILTA:
Valttikortti

Syötä VALTTI-kortin numero tai vaihtoehtoisesti henkilötiedot alle.

Perustiedot

* Veronumero Veronumero Vierailija
12 numeroa, nejä ensimmäistä numeroa 1000

* Syntymäaika Syntymäaika

* Sukunimi Sukunimi

* Etunimet Etunimet

Täytä henkilön perustiedot ja **"Jatka työmaaluvan lisäykseen"**. Valttikortin numero riittää yleensä etsimään henkilötiedot Zeronin rekisteristä.

5. Henkilöiden lisääminen työmaalle/veronumero herja

- Tarkasta henkilön veronumero ja syntymäaika
- Varmista, että henkilö kuuluu julkiseen veronumerorekisteriin
[https://avoinomavero.vero.fi/ /](https://avoinomavero.vero.fi/)
- Jos henkilön tietoja ei löydy, henkilöä voi merkitä itsenä Oma Veron julkiseen veronumerorekisteriin tai soittamalla. Yleensä hänet merkitään työnantajan toimesta.

Huomaathan, vaikka työntekijälle on annettu veronumero, häntä ei automaattisesti merkitä julkiseen veronumerorekisteriin. Merkintä täytyy pyytää erikseen.

Perustiedot

⚠ Veronumero 100014786

⚠ Syntymäaika 25.07.1

⚠ Veronumero ja syntymäaika eivät täsmää rakennusalan veronumerorekisterissä.

- Onko työntekijä työskennellyt viimeksi yli 2 vuotta sitten?

Jos henkilöstä ei tehdä tiedonantovelvollisuuden mukaisia työntekijäilmoituksia kahteen vuoteen, poistuu henkilö rakennusalan veronumerorekisteristä.

Veronumero merkitään rekisteriin soittamalla veronumeron palvelunumeroon **029 497 070** tai käymällä Verohallinnon toimipisteessä.

Lisätietoja: **Veronumero on pakollinen rakennustyömaalla** [↗](https://vero.fi) (vero.fi)

5. Henkilöiden lisääminen työmaalle uuden Beta version kautta

[Redacted]

i Työntekijältä puuttuu (tai on kuukauden sisällä vanhentumassa) työmaalla vaadittava pätevyys. Työmaalupa tallennetaan, mutta se astuu voimaan vasta kun voimassaoleva pätevyys on lisätty.

- **Metsä Group turvallisuusperehdytys (internet)** [Lisää](#) > Työntekijä suorittaa koulutuksen erillisessä järjestelmässä.

Veronro: [Redacted] · Kansalaisuus: Suomi (EU)

Henkilö toimii nokkamiehenä työmaalla [Redacted]

Yhteystiedot ✓

i Tallennus henkilötietoihin: Muutokset tallennetaan henkilön yhteystietoihin.

PUHELIN * [Redacted]

SÄHKÖPOSTI * [Redacted]

✓ Kaikki pakolliset tiedot täytetty

Seuraava vaihe
Yhteiset tiedot

Jos henkilö toimii työnjohtaja/yhteyshenkilön tehtävissä, merkitse; Henkilö toimii nokkamiehenä työmaalla tai vanhan version osalta kohdasta Roolit.
Tämä valinta on tärkeä tieto, koska tämä valinta määrittelee viestien lähetykset oikein, esim. seisokkien aikana.

- Valitse seuraava vaihe

5. Henkilöiden lisääminen työmaalle uuden Beta version kautta

Valitse henkilöitä

Valitse yksi tai useampi henkilö. Voit hakea nykyisiä työntekijöitä tai lisätä uuden henkilön.

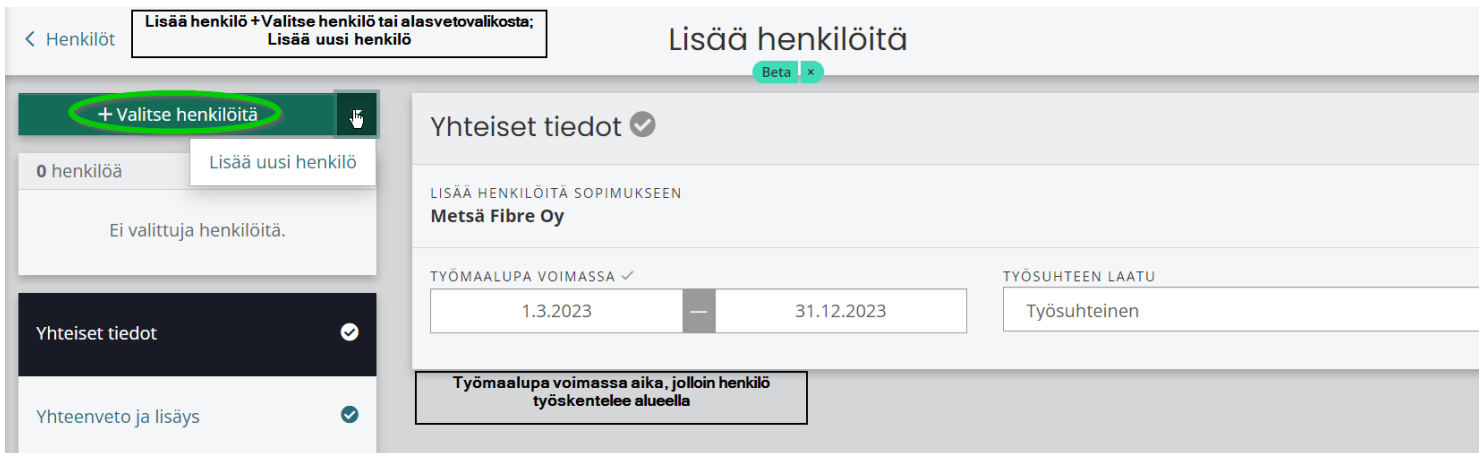
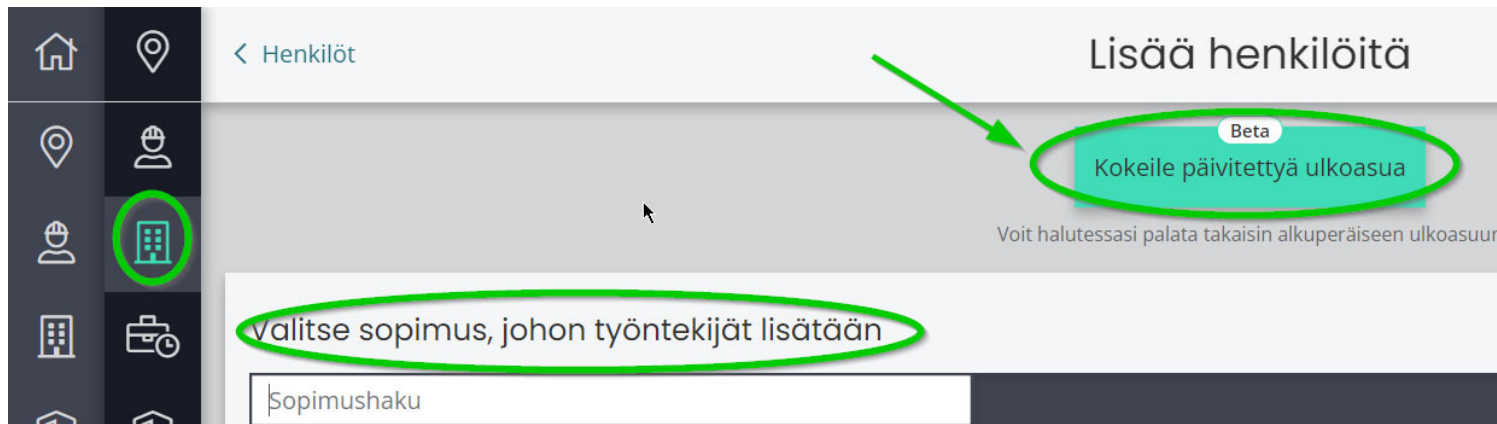
Henkilöhaku

Hae henkilö (syötä nimi, veronro tai VALTTI)

<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
✓ Valitse 3 henkilöä	

Saat lisättyä ne henkilöt kerralla työmaalle, kenen osalta sinulla on hallintaoikeus.

5. Henkilöiden lisääminen työmaalle uuden Beta version kautta



Jos henkilö on entuudestaan tuttu, voit hakea hänen tietojaan nimen, Valtti-kortin tai veronumeron avulla. Mikäli haettua henkilöä ei löydy paina **+Lisää uusi henkilö** painiketta.

5. Henkilöiden lisääminen työmaalle uuden Beta version kautta

< Henkilöt

Lisää henkilöitä Beta

+ Valitse henkilöitä

2 henkilöä

- [Redacted] ✓
- Piitulainen, Marja ✓

Yhteiset tiedot ✓

Yhteenveto ja lisäys ✓

Yhteenveto	
Sopimus	Metsä Fibre Oy
Työmaalupa voimassa	1.3. - 31.12.2023
Lisää	2 työntekijää (Työsuhteinen)
Valitut henkilöt	[Redacted] • Piitulainen, Marja

i 2 henkilöltä puuttuu vaadittu pätevyys. Työmaaluvat tallennetaan nyt, mutta ne astuvat voimaan vasta kun henkilöillä on kaikki vaaditut pätevyudet.

- [Redacted]
• Piitulainen, Marja

+ Lisää 2 henkilölle työmaalupa

Voit lisätä henkilöille työmaaluvat tai palata takaisin muokkaamaan henkilön tietoja

6. Työmaaluvan lisäys henkilön yhteenvedon kautta

< Henkilöt Piitulainen, Marja

Yhteenveto Henkilötiedot Kulkutunnisteet Työmaaluvat Pätevyudet Tuilityöluvat

Henkilötiedot Piitulainen, Marja

Työmaaluvat + Uusi

MFA_2023 -1 MFA Äki vakituiset palveluntoimittajat Odottaa perehdytystä Alkaa 01.03.2023

• **Voimassa:** 31.12.2023

Lisätietoja

Lisätietoja 0 / 1000

+ Lisää työmaalupa

Työmaalupa astuu voimaan ja perehdytys voidaan suorittaa vasta kun kaikki puuttuvat pätevyudet on lisätty.

* Työmaa MFA-ÄKI Metsä Fibre Äänekoski palveluntoimittajat X

* Palkanmaksaja

Sopimus

Työntekijältä puuttuu (tai on kuukauden sisällä vanhentumassa) työmaalla vaadittava pätevyys. Työmaalupa tallennetaan, mutta se astuu voimaan vasta kun voimassaoleva pätevyys on lisätty.

- Työturvallisuuskortti Lisää > Työntekijä suorittaa koulutuksen erillisessä järjestelmässä.

* Voimassa 6.2.2023 28.2.2023

Määritä työmaaluvalla voimassaoloaika, jolloin henkilö työskentelee tehdasalueella

Henkilöllä ei voi olla kahta yhtäaikaista lupaa samalle sopimukselle.

Työntekijällä on jo seuraava työmaalupa:

- Oy Botnia Mill Service Ab (Metsä Fibre Oy) 01.06.2020 — 28.02.2023

* Työsuhteen laatu Työsuhteinen Ammatinharjoittaja Palkaton

Ammattinimike Valitse ammattinimike

Roolit työmaalla Nokkamies

Lisää henkilölle työmaalupa. Työmaalupa astuu voimaan, kun kaikki vaadittavat pätevyudet/perehdytys työmaalle on kunnossa (=perehdytyksen kuittaaminen tarkoittaa tehtäällä tehtävää työtä)

Valitse Roolit työmaalla kohtaan Nokkamies, jos henkilö toimii työnjohtaja/yhteyshenkilö tehtävissä. Tämä valinta on tärkeä. Tieto määrittelee viestien lähetykset oikein, esim. seisokkien aikana.

6. Työmaaluvan lisäys henkilölle urakoitsija haun kautta

Henkilöt

Lisää henkilöitä

Beta

Kokeile päivitettyä ulkoasua

Voit halutessasi palata takaisin alkuperäiseen ulkoasuun

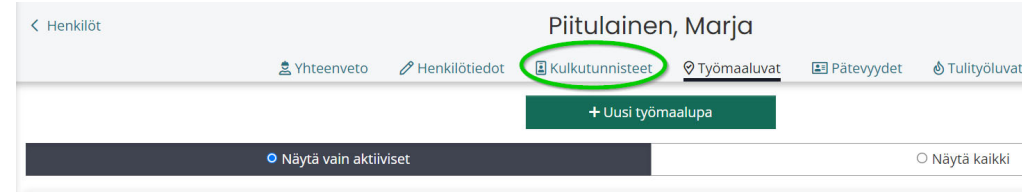
Lisää henkilöitä sopimukseen **Oy Botnia Mill Service Ab (Metsä Fibre Oy)**

Hae henkilö (syötä nimi, veronro tai VALTTI) tai + Lisää uusi henkilö

i Valitse yksi tai useampi henkilö. Voit hakea nykyisiä työntekijöitä tai lisätä uuden henkilön.

Samat toiminnot samalla tavalla kuin henkilöhaun lisäyksen kautta.

7. Kulkutunnisteiden lisääminen henkilötietoihin



- Kulkutunnisteen (Valttikortin) lisääminen tarvittaessa/oikean korttinumeron tarkistaminen henkilön työmaaluvan kautta.
Sopimuksessa/valttikortissa oleva yritys pitää olla sama, muutoin kortti ei toimi portilla kulkutunnisteena
- Työntekijä, jolla ei ole Valtti-korttia, voidaan tarvittaessa tehdä erillinen tunniste kulunvalvontaan leimaamista varten ottamalla yhteyttä työmaanyhteyshenkilöön.

8. Henkilön vaadittavat pätevyudet työmaalle

Kaikilla työmailla työskentelevillä tulee olla voimassa oleva turvallisuusperehdytys <https://register.gimletlms.com/metsagroup> + Työturvallisuuskortti (TTK:n myöntämä)

- Turvallisuuden yleisperehdytys on voimassa **kaksi vuotta**. Sen voi suorittaa kahdeksalla eri kielellä; suomi, ruotsi, englanti, viro, saksa, puola, venäjä sekä slovakia. **Seisokkiperehdytys tulee olla suoritettuna erikseen määritellyillä työmailla vuosihuolloissa aikana työskenneltäessä. Perehdytys on voimassa kalenterivuoden.**
- Verkkokurssin aluksi valitaan oikea kieliversio > **työskentelyvaltio Suomi** > jatka kirjautumista portaaliin asti, jos et suorita Espoon konttorilla työskentelyä- tai raskaanliikenteen perehdytystä



06/04/2023

Metsä

Jos tunnukset jo järjestelmään, kirjautuminen oheisesta kohdasta

Suomi ▾

Tervetuloa Metsä Groupin turvallisuuden opintoportaaliin. Rekisteröidy portaaliin täyttämällä alla olevat tiedot ja klikkaa Rekisteröidy-painiketta.

Huom! Jos olet jo suorittanut muita Metsä Groupin turvallisuusperehdytyksiä, klikkaa tästä.

Ole hyvä ja kirjoita puhelinnumero kansainvälisessä muodossa (esim. +35850123456)

* Pakollinen kenttä.

** Valitse yritys jossa työskentelet. Mikäli omaa yritystä ei löydy listalta, kirjaa se Muu yritys -kenttään.

Maa, johon tulet työskentelemään *
Maa, johon tulet työskentelemään *
Viro
Suomi
Saksa
Puola
Venäjä
Slovakia
Ruotsi
Yhdistynyt kuningaskunta

Yritys ** ▾

Muu yritys **

Olen lukenut [Tietosuojakäytännöt](#) ja annan suostumukseni henkilötietojeni käyttöön ja rekisteröintiin niiden mukaisesti. *

8. Henkilön vaadittavat pätevyudet työmaalle

HUOM!

Jos Zeroni herjaa yleisperehdytyksen suorittamatta jättämisestä, on yleensä syynä veronumeron syöttäminen väärin perehdytysjärjestelmään.

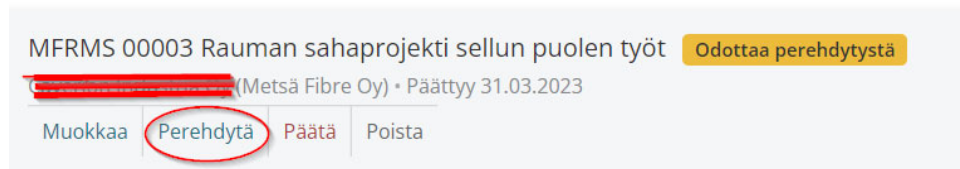
Pyydä perehdytyksen suorittanut henkilöä tarkastamaan perehdytysohjelman omasta profiilista veronumero tai ota yhteyttä työmaan yhteyshenkilöön.

The screenshot shows the 'Profiili' (Profile) page in the Metsä system. At the top, there are navigation links: 'Koti', 'Profiili', 'Kirjaudu ulos', and a language selector 'Suomi'. The main heading is 'Profiili'. Below it, there is a breadcrumb 'Koti > Profiili'. The profile is divided into several sections:

- Yhteystiedot** (Contact Information):
 - Nimi: Marja Piitulainen
 - Käyttäjätunnus: marja.piitulainen@caverion.com
 - Puhelinnumero: 0505985909
 - Sähköpostiosoite: marja.piitulainen@caverion.com
 - Yritys: Oy Botnia Mill Service Ab
 - Veronumero: **Oman veronumeron tarkistus** (highlighted in red)
- Muuta salasana** (Change Password):
 - Uusi salasana: [input field]
 - Uusi salasana uudestaan: [input field]
 - Lähetä [button]
- Suoritettut kurssit** (Completed Courses):
 - A red box above the list says: **Suoritettujen kurssien kautta näet onko tarvittavat koulutukset suoritettu**.
 - KOULUTUS** (Courses):
 - Vuosihuoltoseisokin turvallisuus**: 100% completion. Started 22.4.2021, Completed 22.4.2021.
 - Yleinen turvallisuusperehdytys**: 100% completion. Started 8.1.2020, Completed 12.3.2020, Expires 12.3.2022.

8. Henkilön perehdyttäminen tehtaalla tehtävään työhön

- Metsä tai Metsän edustaja perehdyttää toimittajan edustajan Metsän alueilla työskentelyyn. Urakoitsija perehdyttää omat työntekijänsä, sekä vastaa siitä, että alihankkijoiden henkilöt ovat perehdytetty.
- **Kuittaa henkilö perehdytyksi Zeronissa työmaaluvan kohdassa; Perehdytä**



9. Ajoneuvoluvan hakeminen Zeronissa ”vanhan tavan mukaisesti”

Uusi työmaalupa

< Peruuta

Perehdytys Henkilö on perehdytetty tälle työmaalle 8.5.2020.

Perehdytys on edelleen voimassa

Kuva henkilöllisyystodistuksesta

Raahaa tähän tai
+ Valitse tiedostot

Tiedoston suurin sallittu koko 20Mt

Erilliset tarpeet

Ajolupa Tarvitaan ajolupa

Ajoneuvoluvan hakeminen henkilön lisäämisen yhteydessä kohdasta;
Erilliset tarpeet tai muokkaamalla henkilön työmaalupaa vastaavasta kohdasta.

9. Ajoneuvoluvan hakeminen Zeronissa uuden tavan mukaan

The screenshot shows the Zeron application interface. The top navigation bar includes a search icon and the text 'Haku', 'Työluvut', 'Tulityöluvut', and 'Ajoneuvoluvat' with a red notification badge containing the number '3'. The main content area displays 'Henkilöt' and a search filter overlay. The overlay contains a search input field with 'Haku', a dropdown menu for 'Valitse yritys', and three radio button options: 'Hyväksyttävät' (checked), 'Aktiiviset ja tulevat', and 'Kaikki'. A green circle highlights the '+ Uusi ajoneuvolupa' button at the top of the overlay. A green arrow points to this button with the label '2. Valitse + Uusi ajoneuvolupa'. Another green circle highlights the 'Ajoneuvoluvat' icon in the sidebar, with a green arrow pointing to it and the label '1. Valitse Luvat'. The main content area also displays the text 'Ei hakuehtoja vastaavia ajoneuvolupia.'

9. Ajoneuvoluvan hakeminen Zeronissa uuden tavan mukaan

The screenshot shows the 'Henkilöt' (Persons) section in the Zeron application. The top navigation bar includes 'Työmaa' (Workplace), 'Haku' (Search), 'Työluvut' (Licenses), 'Tulityöluvut' (Income Licenses), and 'Ajoneuvoluvat' (Vehicle Licenses) with a notification badge of 3. The main content area is titled 'Ajoneuvoluvat' and contains a form with the following fields:

- Työntekijä** (Employee): A dropdown menu with the text 'TYÖNTEKIJÄ' and 'Valitse työntekijä' (Select employee).
- Sopimus** (Contract): A field with a note: '• Täytä tähdellä merkityt kohdat. Kestoksi ohjelma tarjoaa automaattisesti yrityksen sopimuksen kesto. Tarvittaessa voi muuttaa ajan lyhyemmäksi ajaksi.' (Fill in the marked fields with asterisks. The program offers the company's contract duration automatically. If necessary, you can change the time to a shorter period.)
- Kesto** (Duration): A field.
- Ajoneuvot** (Vehicles): A field.

A 'Tallenna' (Save) button is located at the bottom of the form.

9. Ajoneuvoluvan hakeminen Zeronissa uuden tavan mukaan

The screenshot shows the Zeron application interface. At the top, there is a navigation bar with a location icon, a back arrow labeled 'Työmaa', and the title 'Henkilöt'. Below this, there are navigation options: 'Haku', 'Työluvut', 'Tulityöluvut', and 'Ajoneuvolut' (highlighted with a red badge showing '18').

On the left side, there is a sidebar with icons for location, user profile (with a red badge showing '18'), building, briefcase, shield, and target. The main content area is titled '14 ajoneuvolupaa'. A search bar is present with the text 'Haku' and a search icon. Below the search bar, there is a dropdown menu for 'Valitse yritys' and a checkbox for 'Hyväksyttävät' which is checked.

The main content area displays a list of driving licenses. The first entry is for 'Henkilöauto XXX-313'. The status is 'Odottaa hyväksyntää' (highlighted in yellow). The license is valid from 1.3. to 31.12.2023. The applicant is Marja Piitulainen, and the employer is Metsä Fibre Oy. The license was applied for on 20.02.2023 at 11:54. The purpose is 'Työmaa-ajo'. At the bottom of the entry, there are several action buttons: 'Tulosta', 'Muokkaa', 'Käytä pohjana' (circled in green), 'Hyväksy', 'Hylkää', and 'Poista'.

- Voit luoda ensin yhden luvan, jonka jälkeen kyseistä lupaa voidaan käyttää pohjana luodessa muille henkilöille hakemukset käyttää samoja ajoneuvoja.

9. Ajoneuvoluvan hakeminen Zeronissa uuden tavan mukaan henkilötietojen kautta

Henkilöt > Piitulainen, Marja

Yhteenveto | Henkilötiedot | Kulcutunnisteet | Työmaaluvat | Pätevyudet | Tulityöluvut

Henkilötiedot

Piitulainen, Marja

Veronro: [redacted] ✓

+358505985909

marja.piitulainen@metsagroup.com

Kulcutunnisteet

- 55706 (MFJ-2022 MF Joutsenon vuosihuoltoseisokki 2022)
- 26263 (MFA_2021 Metsä Fibre Äänekosken vuosihuoltoseisokki 2021)

Työmaaluvat

MFA_2023 -1 MFA Ääki vakituiset palveluntoimittajat **Odottaa perehdytystä**

Alkaa 01.03.2023

- Voimassa:** 31.12.2023
- Urakoitsija:** Metsä Fibre Oy

Poista

Ajoneuvoluvat

Ei ajoneuvolupia.

11. Työmaan dokumentit

Työmaan etusivulta kohdasta **Perehdytys ja liitteet** löytyvät työmaata koskevat dokumentit, esim. perehdytysmateriaalit sekä linkit

Työmaat Metsä Fibre Äänekoski palveluntoimittajat

Haku Ilmoitukset Yleiskatsaus Kaaviot **Perehdytys ja liitteet**

Työmaan perehdytysmateriaali

- 01a. MFBTT Biotuotetehdas turvallisuusopas 2020.pdf
8.36 MB
- 01b. Safety Guidelines_Metsä Fibre Äänekoski 2020_ENG_Paivitetty_v1.pdf
12.35 MB
- 02a. Urakoitsijan työntekijän opastuslomake pandemian aikana.pdf
127.94 kB
- 02b. Corona-related guidance form of the contractors employee.pdf
415.88 kB
- 03a. Palveluntoimittajien ohjeistus koronatilanteisiin_MFBTT 01062021.pdf
1.56 MB
- 03b. Corona instructions of Äänekoski bioproduct mill for Service Providers 01 062021.pdf
1.59 MB

Työmaan yleiset dokumentit

- 01. Toiminta hätätilanteessa, hätäensiapu ja defibrillaattoreiden sijainnit Äänekoskella.pdf
1.06 MB
- 02. Kokoontumispaikat ja suojahuoneet_Metsä Fibre Äänekoski.png
225.95 kB
- 03. Äänekosken tehdasalueen kartta.pdf
4.25 MB
- 04. Ohje suojavälineiden käytöstä (sis. suojaautuminen roiskevaarallisissa töissä).pdf
425.15 kB
- 05. Kannettavien kaasumittareiden käyttö_Metsä Fibre Äänekoski.pdf
160.35 kB
- 06. Tulityösuunnitelma_Metsä Fibre Äänekoski.pdf
180.91 kB
- 07. Tuoteturvallisuus.pdf
318.99 kB
- 08. Jätteen lajitteluohjeet_Metsä Fibre Äänekoski.pdf

Miten määritellään vierailija?

- Lupa haetaan <https://gates.metsagroup.com>
- Lyhytaikainen käynti tehdasalueella
- **Ei työskentele tehdasalueella kunnossapito- ja huoltotöissä**
- Ei liiku prosessitiloissa ilman tehtaan yhteyshenkilöä
- Esimerkkejä vierailijoista:
 - Asiakkaat
 - Opiskelijat – ym. vierailijaryhmät
 - Sidosryhmät
 - Kokoukseen osallistuvat
 - Asiantuntija/konsulttipalvelut

Lisätietoja Zeronista ja sen käyttöön liittyvissä ongelmassa ota yhteyttä

Tuki (klo 8-16)

- support@zeroni.fi
- 0600 129 29 (0,69 € / min)

- Zeroni ohjeita lisää oheisen linkin kautta;
<https://zeroni.customerly.help/>